

Como Enviar Nomes ao Templo por meio do FamilySearch

Introdução

Para preparar nomes de antepassados para o trabalho no templo, siga os 4 passos indicados abaixo:

- Passo 1: Digite um nome no FamilySearch.
- Passo 2: Prepare o nome para enviar ao templo. (Selecione as ordenanças que deseja realizar.)
- Passo 3: Imprima o formulário Pedido de Ordenanças Familiares.
- Passo 4: Obtenha um cartão de ordenanças do templo e faça as ordenanças.

Passo 1: Digite um Nome no FamilySearch

(Observação: Se tiver inserido nomes no FamilySearch usando um arquivo GEDCOM, passe diretamente para o Passo 3.)

1. Entre no FamilySearch.
2. Na Página Inicial (de Boas-Vindas), clique em **Ver Eu e Meus Antepassados**.

Clique em **Ver Eu e Meus Antepassados**.

The screenshot shows the FamilySearch website interface. At the top, the user is identified as 'TIM MYERS' with a 'Sair do Sistema' link. The navigation menu includes 'Página Inicial', 'Eu e Meus Antepassados', 'Buscar', 'Incluir Informações', and 'Fazer Ordenanças do Templo'. A 'Ajuda para esta Página' link is also visible. The main content area features a 'Bem-vindo TIM MYERS' message and a list of options: 'Ajude-me a Iniciar a História da Família', 'Aprender a Usar o FamilySearch', 'Ver Eu e Meus Antepassados' (highlighted), 'Procurar Antepassados', 'Incluir Informações', 'Fazer Ordenanças do Templo', 'Entrar no Sistema para Ajudar Outra Pessoa', 'Atualizar Meus Dados de Usuário', 'Arquivos GEDCOM Que Eu Incluí', and 'Central de Ajuda'. A family photo is displayed on the right side of the page. At the bottom, there is a footer with the Church of Jesus Christ of Latter-day Saints logo and copyright information.

3. No gráfico de linhagem, clique no lugar onde deseja inserir a pessoa.

The screenshot shows the FamilySearch interface. At the top, there's a navigation bar with 'João Gomes' and 'Sair do Sistema'. Below it, a menu bar includes 'Página Inicial', 'Eu e Meus Antepassados', 'Buscar', 'Incluir Informações', and 'Fazer Ordenanças do Templo'. A secondary menu has 'Mudar Modo de Ver', 'Mostrar', 'Histórico', 'Imprimir', and 'Ajuda para esta Página'. The main area displays a 'Family Pedigree' chart for 'João Gomes' (born 1950). The chart shows João Gomes as a child of Manoel Gomes and Maria do Carmo Fernandes. There are several 'Add or find' buttons for spouses and children. A callout box with an arrow points to one of these buttons, containing the text: 'Clique no lugar onde essa pessoa deve ser inserida.' Below the chart is a detailed view for 'João Gomes (1950 -)'. It includes a 'Conheça-Me' section with instructions, and a 'Somente Fatos' section with the following details: Name: João Gomes (with an 'Editar' link), Name: TIM MYERS (with an 'Editar' link), Name: TIMOTHY LYNN MYERS (with an 'Editar' link), Sex: Sexo Masculino (with an 'Editar' link), Birth: 1 January 1950, salt lake city, salt lake, utah, united states (with an 'Editar' link), Death: (with an 'Incluir' link), and Identifier: 22. There are also 'Pais e Irmãos e Irmãs', 'Cônjuges e Filhos (as)', and 'Ordenanças SUD' tabs.

4. Na página Adicionar Pessoa, preencha os campos com as informações disponíveis.

The screenshot shows the 'Incluir Pessoa' form in the FamilySearch interface. At the top, there's a navigation bar with 'Feedback', 'Imprimir', and 'Ajuda'. Below it, a menu bar includes 'Add New Individual', 'Localizar Pessoa Existente pelo Nome', and 'Localizar Pessoa Existente pelo Número'. The main area is titled 'Incluir Pessoa' and contains the following fields: 'Nome' (with a dropdown menu and a 'Detalhes da fonte' button), 'Onde você obteve a informação?' (with a dropdown menu and a 'Use esta fonte para tudo o que estiver nesta página.' checkbox), 'Sexo' (set to 'Feminino'), 'Data do nascimento' (with a dropdown menu and a date field), 'Local' (with a text field), 'Data da morte' (with a dropdown menu and a date field), 'Local' (with a text field), 'Relacionamento com o(a) filho(a)' (with a dropdown menu and a name field), and another 'Relacionamento com o(a) filho(a)' (with a dropdown menu and a name field). At the bottom, there are 'Add more information' and 'Add note about individual' links, a 'Template' dropdown menu set to 'Standard', and 'Cancel' and 'Continue' buttons.

5. Clique em **Continuar**.
6. Uma página-resumo aparecerá para você conferir o que digitou. Clique em **Concluído**.

Passo 2: Prepare o nome para o templo. (Selecione as ordenanças que gostaria de realizar.)

1. Depois de inserir as informações na página da pessoa, clique na pessoa para quem deseja fazer as ordenanças.
2. Aparecerá uma página na parte inferior da página mostrando informações sobre a pessoa que você inseriu. Clique na etiqueta **Ordenanças SUD** que se acha do lado esquerdo da tela inferior.
3. Clique no link que diz **Esta pessoa necessita das ordenanças do templo. Clique aqui para fazê-las.** (Você pode também clicar na etiqueta **Fazer Ordenanças do Templo** no topo da página para começar a liberar os nomes para que as ordenanças sejam feitas.)

The screenshot shows the FamilySearch interface. At the top, there's a navigation bar with 'FAMILYSEARCH' and 'TIM MYERS Sair do Sistema'. Below it, there are tabs for 'Página Inicial', 'Eu e Meus Antepassados', 'Buscar', 'Incluir Informações', and 'Fazer Ordenanças do Templo'. The main area displays a 'Family Pedigree' for 'Fernando Paulo Agana'. A callout box points to the name 'Fernando Petro Agana' in the pedigree with the text: 'Clique no nome da pessoa.' Below the pedigree, there's a detailed view for 'Fernando Petro Agana (1919 - 2000)'. A callout box points to the 'Ordenanças SUD' section with the text: 'Clique em qualquer destes links, etiquetas ou ícones para indicar que deseja fazer as ordenanças para essa pessoa.' The 'Ordenanças SUD' section lists:

- Batismo: [Liberado para receber ordenanças](#)
- Confirmação: [Liberado para receber ordenanças](#)
- Investidura: [Liberado para receber ordenanças](#)
- [Esta pessoa necessita das ordenanças do templo. Clique aqui para fazê-las.](#)
- Selamento ao cônjuge: [Liberado para receber ordenanças](#)
- Felicia Maria Domingo
- [Esta família necessita das ordenanças do templo.](#)

4. Aparecerá uma nova página com a pessoa e a situação de cada ordenança. Se desejar que outra pessoa faça as ordenanças no templo, clique em **Designar as Ordenanças a Outros.** Para você mesmo fazer as ordenanças, clique em **Eu Farei as Ordenanças.**

The screenshot shows the 'Esta pessoa precisa de ordenanças do templo' page for 'Maria do Carmo'. The page has a table with the following data:

Nome	Batismo	Confirmação	Iniciatória	Investidura	Selamento aos Pais	Selamento ao Cônjuge
Maria do Carmo Nascimento: 28 June 1932 brejo do cruz, paraiba, brazil	Liberado para receber ordenanças	Liberado para receber ordenanças	Liberado para receber ordenanças	Liberado para receber ordenanças	?	?

Below the table, there are three buttons: 'Close', 'Assign the Ordinances to Others', and 'I Will Do the Ordinances'. Callout boxes provide instructions:

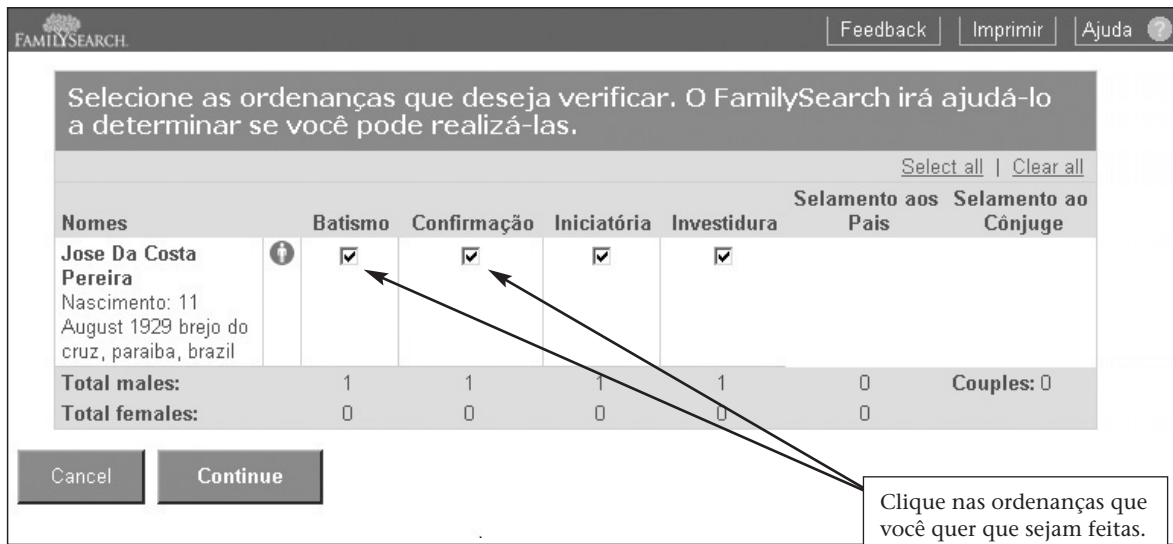
- 'Clique em **Designar as Ordenanças a Outros.**' points to the 'Assign the Ordinances to Others' button.
- 'Clique em **Eu Farei as Ordenanças.**' points to the 'I Will Do the Ordinances' button.
- 'Neste ponto, você verá a situação das ordenanças dessa pessoa.' points to the table.

Passo 3: Imprima o Pedido de Ordenanças Familiares

1. Quando aparecer a tela intitulada Você quer selecionar as ordenanças e imprimir um pedido de cartões do templo agora?, clique em **Sim—Agora**.



2. Aparecerá uma página que mostra as ordenanças que podem ser feitas. Selecione as ordenanças que você deseja fazer para essa pessoa.
3. Clique em **Continuar**.



4. Você verá uma tela intitulada Estamos verificando que ordenanças podem ser feitas para esta pessoa. Uma barra informará o progresso da verificação. Quando a barra estiver cheia, clique em **OK**.
5. Revise o Pedido de Ordenanças Familiares. Se estiver correto, clique em **Continuar**.



6. Aparecerá uma página informando que as suas informações foram salvas. Clique em **Imprimir o Pedido**.
7. Pegue seu Pedido de Ordenanças Familiares e revise-o. Se estiver correto, clique em **Sim—Continuar**.
8. A janela fechará e aparecerá a seção Ver Eu e Meus Antepassados.

Passo 4: Pegue um cartão de ordenanças do templo e faça as ordenanças.

1. Leve ao templo o formulário de Pedido de Ordenanças Familiares. O templo imprimirá os cartões de ordenança familiar para cada nome selecionado.
2. Agora tudo está pronto para você fazer as ordenanças.
3. Depois de realizar as ordenanças do templo para a pessoa, a informação relativa a cada ordenança será gravada no FamilySearch. Essas informações ficarão disponíveis minutos depois.